

纬创资通股份有限公司

行为准则

纬创资通股份有限公司(以下称「纬创」或「本公司」)致力于企业永续发展,我们深知在追求公司持续成长的过程中,营运策略必须兼顾对社会与环境带来之影响与冲击,因此我们以「创新而永续」为愿景,持续努力向前。为建立纬创所有人员一致的价值与文化,且于进行商业活动时能有依循的原则,特订定本行为准则(以下称本准则)。本准则适用于本公司、子公司及本公司具有重要影响力的合资公司之所有人员,包含董事、监察人、经理人及员工。

第一章 商业道德与营运

诚信是纬创的核心价值也是企业经营之根本,我们致力落实公司之核心价值、坚守高度职业道德,要求所有人员于从事日常工作及业务时,遵守道德行为标准,以维护公司的声誉。

第一条 贪腐与贿赂

诚信为纬创的核心价值以及企业经营的根本,我们坚决禁止任何贪腐、贿赂与任何不当收益,对于各项业务皆等同要求之,绝不纵容任何收受或给予可能会被认为是贿赂之礼品、馈赠或招待。

- 一、于从事商业行为之过程中,不得直接或间接提供、承诺、要求,或从事其他违反诚信、不法或违背受托义务之行为。
- 二、在接受因职务而产生之馈赠或招待时,应以不影响业务执行或利益冲突为前提,且符合正常社交礼仪与常规为原则。

第二条 利益冲突

纬创所有人员,于从事商业行为之过程中,应回避任何可能造成个人利益与公司利益冲突之情况。于知悉/面临(不限于)下述情况时,应主动并充分向直属主管及人力资源单位最高主管(适用于董事以外之相关人员)或董事会(适用于董事)报告说明任何个人利益与公司利益互相抵触的情况:

- 一、担任之职务或执行之业务可能使其自身、配偶、或三亲等以内之亲属获致不当利益(包括但不限于任何形式或名义之金钱、馈赠、佣金、职位、服务、优待、回扣等),或影响公务之处理与判断。
- 二、在本公司以外的活动造成直接和公司业务的竞争,或任何可能妨碍本职的工作和责任。
- 三、未经本公司许可,利用本公司资源(如:信息、物品、财产等)从事公司业务以外的活动。
- 四、有三亲等之亲属同在纬创任职。

第三条 公平交易

纬创禁止从事不公平竞争之行为,于从事商业活动时,应依循下列原则:

一、应依相关竞争法规从事营业活动，不得固定价格、操纵投标、限制产量与配额，或以分配顾客、供货商、营运区域或商业种类等方式，分享或分割市场。

二、如执行业务时产生相关疑虑，应立即咨询单位主管或法务单位；发现任何可能涉及或违反相关规定之情事，应立即报告单位最高主管。

第四条

内线交易

应遵守内线交易相关法规，以维护投资大众之权益，使买卖双方取得平等之信息，促进证券市场交易之公平性，不得有下列行为：

一、知悉本公司有影响其股票价格之重大消息时，在该消息明确后，未公开前或公开后十八小时内，对本公司之上市或在证券商营业处所买卖之股票（或其他具有股权性质之有价证券），有自行或以他人名义买入或卖出之行为。

二、知悉本公司有影响其支付本息能力之重大消息时，在该消息明确后，未公开前或公开后十八小时内，对本公司之上市或在证券商营业处所买卖之非股权性质之公司债，自行或以他人名义卖出。

第五条

政治捐献

纬创人员对政党或参与政治活动之组织或个人直接或间接提供捐献，应遵循以下原则：

一、纬创从事政治捐献时，应符合相关法令规范，不得藉以谋取商业利益或交易优势。

二、纬创人员不得代表公司直接或间接提供政治献金。任何以纬创名义提供之合法政治献金，无论金额大小均须经董事长核决，方得进行。

三、不得使用任何纬创的财产、设施或于上班时间从事任何政治活动。

第六条

慈善捐赠与社会参与

为落实纬创「利他」的经营哲学，我们投入资源，透过慈善捐赠与社会参与，善尽企业公民的责任。有关纬创所为之合法慈善捐赠或赞助，应依「慈善捐赠及赞助管理办法」办理，不得变相行贿与图利。提供慈善捐赠或赞助，应依循下列原则：

一、符合营运所在地法令之规定。

二、因赞助所获得的回馈需明确与合理，不得为商业往来之对象或与纬创有利益相关之人。

三、慈善捐赠或赞助后，应确认金钱流向之用途与捐助目的相符。

第七条

信息安全

一、为保护公司资产与利害关系人之权益，纬创订有「资讯安全政策」，持续强化信息安全治理作为，并建立完善之信息安全体系与机制，确保信息财产的机密性、完整性以及可用性。

二、纬创所有人员必须遵守以下行为：

1. 不得泄漏机密信息。
2. 未经授权不得存取他人之数据。
3. 禁止下载、安装及散布「未经授权」的软件或数据。
4. 不得非法截取网络封包及入侵他人的计算机系统。
5. 不得设置或散布侵扰他人系统之程序或设备。
6. 不得利用公司网络资源进行非公司业务相关之工作。
7. 做好个人计算机使用的安全维护，如安装防病毒软件、设定强固密码、安装修补程序等。
8. 携带笔记本电脑及U盘等储存媒体进出公司，须遵守各区相关管制措施。
9. 若有违犯之情事，除将相关纪录呈报所属主管予以督导改善外，若情节重大者，其议处及法律责任之追究，悉依本公司相关奖惩办法处理之。

第二章人权保护

第八条 人权

- 一、人权评估我们定期进行人权风险评估/尽职调查，并采取適切之改善行动，减缓人权保障之负面冲击。
- 二、反歧视不因地域、种族、民族或成长背景、社会阶层、血统、宗教、身体残疾、性别、性取向、怀孕、婚姻状况、工会会员、政治立场、容貌、年龄或工会关系等而有歧视。此外，我们亦鼓励雇用身心障碍人员。
- 三、人道待遇与反强迫劳动禁止以不人道的方式对待员工，包括任何形式的暴力、骚扰、侵犯、体罚、精神或身体压迫、欺凌、公开羞辱或是口头辱骂；也不得威胁进行任何此类行为。严禁采取强制劳动、抵债劳动、监禁或暴力威胁等方式迫使劳工提供劳务。

第九条 隐私保护

- 一、纬创将致力于保护员工、客户、供货商与任何使用者(包括但不限于纬创网站之访客、我们产品或服务之用户、企业客户及承包商之员工、应聘者、造访纬创之访客等)之个人资料。为落实个人资料保护及管理，降低个人资料事件所可能带来的冲击，制定「隐私权政策」及「个人资料保护管理政策」，做为隐私保护的最高指导原则。
- 二、纬创针对隐私保护的各项作为，依循如下：
 1. 依据隐私保护之相关法令与合法营运活动的前提下，有关个人资料之提供、搜集、使用与保留，以不逾越特定目的与对象为原则。
 2. 针对个人资料之保护，采取严密的安全管控机制，防止数据遭到不法入侵及非法存取。

第十条 职业安全卫生

一、为所有工作者提供一个健康与安全的工作环境，是纬创的责任与义务。我们建立职安卫管理系统，进行风险评估及流程改善，以降低健康安全的危害，制定「职业安全卫生政策」，并承诺：

1. 持续改善职安卫管理系统运作与绩效。
2. 增进工作者的咨询、参与及认知。
3. 防止人员的伤害与不健康。

二、在厂区的管理上，我们采取以下措施，保护所有的工作者：

1. 透过管理、预防及预警机制，如工程管制与防护性保护等，管控与降低危害。
2. 施行母性保护之相关措施，保障孕妇和哺乳期女性。
3. 建制紧急应变计划与程序，定期演练，以因应各类紧急事故。
4. 制定相关程序以预防及管理工伤和职业病，并协助员工返回工作岗位。
5. 对于相关机器设备，定期维护与检修，预防造成伤害。
6. 提供健康、安全及卫生的饮食与宿舍。
7. 提供相关教育训练与张贴公告，提高安全意识。

第三章 环境保护

为减少营运过程对环境的负面冲击，纬创在持续发展高质量绿色产品和服务的同时，亦致力环境友善，制订「环境与能源暨生态保育政策」，减少污染排放与节能减碳，并承诺：一、致力于节省能源使用及提升再生能源比率，减缓气候变迁。

二、支持高效能源设备采购与改进计划，采用环保友善技术以减少污染物排放。

三、执行水资源循环利用以及废弃物之减量与回收。

四、提供绿色产品与服务，落实节能减碳、节省材料、禁用有害物质和资源回收之理念。

五、维持、加强、保护生物多样性，并防止任何滥伐森林行为，降低对自然资源的消耗。

第十一条 透过推行气候相关财务揭露(TCFD)、温室气体减量、改善能源使用效率及提高再生能源比例，减少温室气体排放，降低对气候变迁之冲击。

第十二条 落实水资源管理与日常节水，提高水资源利用效率；废污水排放前均经妥善处理，并持续监测，确保符合法规标准。

不使用禁用物质与原料，积极推动废弃物减量与循环利用；进行技术改善并寻找对环境友善的材料；评估/盘查废弃物及有毒物质的产生及流向，尽可能减少废弃物的产出，并回收再利用；透过环保友善技术处理排放气体，减少污染物。

第十三条 致力产品的研发设计、制造及服务，以生命周期思维融合循环经济的概念，进行产品永续设计与开发，并让资源永续利用，形成绿色循环的永续经营模式。

第十四条 避免在邻近重要生物多样性的地点进行运营活动；于营运据点、产品设计开发、原物料采购执行生物多样性与砍伐森林之风险评估，采取避免、最小化、恢复、抵销的手段缓解对生物多样性的影响。

第四章 管理机制

第十五条 权责单位
企业永续发展办公室负有执行本准则之主要职权与责任，并建置相关必要的程序，确保本准则之实施。

第十六条 遵循情形
纬创所有人员均应遵循本准则之所有规范，其实际落实情况已纳入绩效评估，且评估之结果将可能影响其奖金与升迁。

第十七条 训练
定期针对所有人员进行本准则之训练，并评估训练之有效性。

第十八条 违规处分
对于任何违反本准则之行为，采取零容忍政策，我们将彻底调查举报的违反行为并实时处理。如有违反本准则时，纬创得视情节轻重，进行惩处与扣发绩效奖金/红利等；若违反本准则情节严重者，亦得依照各地相关法令及聘雇契约之约定，终止雇用契约，亦会依适用之法规送办并予求偿。

第十九条 咨询管道
有关本准则之任何疑问，可透过企业永续发展办公室提出，子公司及本公司具有重要影响力的合资公司可各自设置咨询管道。

第二十条 举报受理机制
纬创全球人力资源暨行政为举报案件之主要受理单位，可透过 Ethic@wistron.com 提出；受理后将视案件性质、内容，由专责人员/单位进行处理或调查。举报情事涉及一般员工者，应呈报至部门主管或全球人力资源暨行政单位最高主管；举报情事涉及董事或高阶主管，应呈报至稽核单位最高主管或独立董事。稽核单位应负责监督举报之调查与处理程序。纬创承诺对于举报人身分及检举内容予以保密，并接受匿名举报，以保护举报人不因举报情事而遭不当处置。

第二十一条 实施与修订

本准则经董事会通过后实施，修正时亦同。

本准则订定于 2021 年 12 月 23 日。

第一次修订于 2022 年 3 月 16 日。

第二次修订于 2023 年 5 月 11 日。